

Приложение к ОПОП

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовый уровень)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик: Чернянская Ирина Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права и организации социального обеспечения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 2.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7	У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	31 особенности современного менеджмента; 33 основы организации работы коллектива исполнителей;
ОК 3 ОК 8 ОК 10 ОК 12	У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	35 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; 36 информационные технологии в сфере управления;
ОК 6 ОК 7	У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	32 функции, виды и психологию менеджмента;
ПК 1.2 ОК 11	У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	34 принципы делового общения в коллективе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Менеджмент»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2	«Менеджмент»	69	69	-	6	2	-	63	-
ПК 2.3					6	2	-	63	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Менеджмент»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательна я учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информацион но- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента										
Тема 1.1.	Сущность понятий «Менеджмент» и «Управление»		2	-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	
Тема 1.2	Управление в условия командно-административной и рыночной экономики. Сущность понятия «Экономическая эффективность» Классификация управленческих ролей по Г. Минцбергу	Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщений		-	4	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
Тема 1.3	Взаимосвязь уровней управления. Природа информационных потоков в организации. Уровни планирования, реализуемые на различных уровнях управления. Функции и особенности деятельности руководителя на каждом из уровней управления.			-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	
		Практическая работа №1 Построение пирамиды управления для организации. Описание	-	2	-	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка выполнения практической работы №1

		должностей и функций на каждом из уровней управления								
Раздел 2 Характеристика основных подходов к управлению										
Тема 2.1.	Подход с позиции выделения школ менеджмента. Характеристика научной и административной школы управления	Самостоятельная работа №2 изучение темы «Предпосылки развития школ менеджмента»		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
Тема 2.2	Характеристика школы человеческих отношений и поведенческих наук, характеристика школы количественных методов	Самостоятельная работа №3 Подготовка докладов		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
Тема 2.3	Характеристика процессного подхода к управлению. Сущность процессного подхода, актуальность применения процессного подхода в практике управления			-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	
		Практическая работа №2 Построение схемы процессов в организации	-		2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка выполнения практической работы №2
Тема 2.4	Характеристика системного и ситуационного подхода. Концепция 7S, методология ситуационного подхода	Самостоятельная работа №4 изучение областей применения системного подхода		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка результатов теста
Раздел 3 Внутренняя среда организации										
Тема 3.1	Организация как объект управления. Стадии жизненного цикла организации. Формальные и неформальные организации. Основные характеристики типов организаций		2		2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	

Тема 3.2	Цели в организации. Методика постановки целей. Задачи в организации. Значение целесообразности действий руководителя. Декомпозиция целей.	Самостоятельная работа №5 Анализ методов персонального и коллективного целеполагания		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
		Практическая работа №3 Построение диаграммы Исикавы, постановка цели по методу SMART	-		2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка выполнения практической работы №3
Тема 3.3	Организационная структура. Виды структур организации. Сферы контроля. Виды разделения труда	Самостоятельная работа №6 Изучение характерных для организаций бюджетной сферы организационных структур		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
		Практическая работа №4 Построение организационной структуры предприятия	-		2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка выполнения практической работы №4
Тема 3.4	Персонал в организации, компетенции и должностные обязанности. Взаимосвязь технологий и персонала организации Организационная культура. Характеристики организационной культуры, цель организационной культуры, виды организационных культур	Самостоятельная работа № 7 Анализ технологий обслуживания в сфере соц. обеспечения		-	7	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
Тема 3.5	Цикл менеджмента. Функции планирования, прогнозирования, координации, организации, мотивации и контроля			-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	
Раздел 4 Внешняя среда организации										
Тема 4.1	Области применения инструментов менеджмента и маркетинга. Сущность понятия «Внешняя среда	Самостоятельная работа №8 самостоятельное		-	6	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР

	организации». Компоненты микровнешней среды и макровнешней среды организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.	прохождение теста по материалам разделов 3 и 4								
		Практическая работа №5 Проведение комплексного анализа внешней среды выбранной организации		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка выполнения практической работы №6
Раздел 5 Мотивация и управленческое общение										
Тема 5.1	Личность руководителя. Стили управления, типы лидерства			-	6	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	
Тема 5.2	Сущность понятия «Мотивация», обзор существующих теорий мотивации	Самостоятельная работа №9 Сообщение «Эволюция теорий мотиваций»		-	2	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
Тема 5.3	Законы общения. Основы деловой коммуникации.	Самостоятельная работа №10 Изучение законов общения		-	8	У1-У4	31-36	1.1, 1.2, 2.1	1-7	Проверка СР
Всего часов			4	2	63					
Промежуточная аттестация										Дифф.зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента»:

1. рабочее место преподавателя;
2. посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
3. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
4. тематические папки дидактических материалов;
5. комплект учебно-методической документации;
6. комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
7. Наличие персональных компьютеров для выполнения практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники (печатные издания):

- 1.1 *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475733>
- 1.2 *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Дополнительные источники (электронные издания):

- 2.1. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
2. Сайт «Новый менеджмент» <http://www.new-management.info/>
3. Журнал «Top Manager» <http://tomanage.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика организации», «Трудовое право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.